

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина **Менеджмент**
Базовая подготовка

Иркутск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программ подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «менеджмент» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения основ менеджмента студент должен

уметь:

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

- систему методов управления; методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового и управленческого общения.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- сущность, и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - принципы построения организационной структуры управления; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; функции

		менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - основы финансового менеджмента
ОК 04	- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	- методы планирования и организации работы подразделения - - процесс принятия и реализации управленческих решений; - систему методов управления; методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового и управленческого общения. - основы формирования мотивационной политики организации;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 38 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	19
решение ситуационных задач	16
деловая игра	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе внеаудиторная работа:	
составление конспекта	14
анализ ситуаций	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента. Возникновение современного менеджмента		6	
1.1. Предмет изучения науки менеджмента, история развития.	Понятие менеджмента. Сущность и необходимость менеджмента. Цели и задачи. Этапы развития и школы менеджмента за рубежом: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Понятие, функции и цели финансового менеджмента	2	ОК 3
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по теме: «Особенности развития теории и практики менеджмента в России»	4	
Раздел 2. Предприятия и организации – объекты менеджмента		14	
2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации	Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия (микросреда): поставщики, потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия (макросреда): состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2	ОК 3
	Практические занятия «Анализ внутренней среды организации»	4	
2.2 Жизненный цикл организации	Этапы жизненного цикла организации. Основные стадии функционирования организации: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация (реструктуризация) или санация, банкротство, ликвидация.	1	ОК 3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Характеристика процедуры банкротства»	2	
Раздел 3. Функции и структуры менеджмента		8	
3.1 Классификация функций и принципов менеджмента. 3.2 Основные организационные структуры управления (ОСУ)	Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Понятие ОСУ. Виды организационной структуры. Факторы, влияющие на формирование ОСУ	2	ОК 3; ПК 3.1

3.3 Содержание общих функций менеджмента	<p><u>Функция планирования.</u> Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования.</p> <p><u>Функция организации.</u> цели и задачи организации, вертикальное и горизонтальное разделение труда.</p> <p><u>Функция мотивации.</u> Виды и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации.</p> <p><u>Функция контроля.</u> Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.</p>	2	ОК 3; ПК 3.1
	<p>Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Функции менеджмента технология их реализации»</p>	2	
Раздел 4. Методы управления		6	
4.1 Организационно-административные методы управления	<p>Организационно методы управления: нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительство.</p> <p>Административные методы управления: приказы, указы, распоряжения, директивы.</p>	2	ОК 3, 4
4.2 Экономические и социально психологические методы управления	<p>Экономические методы управления: виды материального стимулирования.</p> <p>Социально-психологические методы управления: методы социального воздействия, психологические (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).</p>		
	<p>Практические занятия «Анализ экономических методов управления»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Презентация на тему: «Значение методов управления»</p>	4	
Раздел 5. Решения в системе менеджмента .		8	
5.1 Управленческие решения Процесс выработки, принятия и реализации решения	<p>Классификация УР, требования предъявляемые к управленческим решениям.</p> <p>Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Методы принятия решений.</p>	2	ОК 4; ПК 3.1
	<p>Практические занятия «Анализ проблемных ситуаций, принятие решений в организации».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме:</p>	1	

	«Матрица принятия управленческого решения»		
Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами		5	
6.1 Управление конфликтами и стрессами	Сущность и классификация конфликтов. Функции конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Стресс: понятие, природа и причины возникновения, виды.	2	ОК 3,4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Правила поведения в конфликте»	3	
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты и стресс»	2	
Раздел 7. Лидерство. Руководство. Власть		6	
7.1 Власть и влияние. Лидерство, стили управления	Понятие: руководство, власть, партнерство. Виды власти (основанная на принуждении, вознаграждении, харизме, эталонная, экспертная, законная). Лидерство: понятие, основные подходы. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический) и факторы его формирования. Источники власти.	2	ОК 3, 4; ПК 3.1
	Практические занятия «Анализ факторов ситуационного поведения (стиль руководства)»	2	
Раздел 8. Коммуникации в организации. Деловое и управленческое общение		10	
8.1 Коммуникации как связующие процесса управления	Понятие коммуникации, ее виды. Коммуникационные схемы, их разновидности. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен, его этапы. Эффективные коммуникации, основные средства и каналы.	1	ОК 3,4
	Практические занятия «Анализ используемых коммуникаций»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: «Внешние коммуникации организации»	2	
8.2 Деловое и управленческое общение сущность и виды	Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	1	ОК 3,4
	Практические занятия Деловая игра на тему «Правила проведения деловых бесед»	3	
	Всего	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная магнитно-маркерная доска;
- комплект методического обеспечения;
- комплект учебно-наглядных пособий (карты, схемы, таблицы)

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие/ А.П. Балашов. – М.: Вузовский учебник, 2019.- 192 с.
2. Грибов, В. Д. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие 6-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2019. - 275 с
3. Казначевская, Галина Борисовна. Менеджмент [Текст]: учеб. для СПО Изд. 12-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 347 с.

Дополнительные источники:

1. Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст] : учеб. пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2019. - 176 с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник/В.Р.Веснин.-М.: Проспект, 2019.-320 с.
3. Локтионова, Ю.Н. Основы финансового менеджмента/Ю.Н. Локтионова, О.Н. Янина.-М.: Русайнс, 2019.-288 с.

Интернет-ресурсы:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент : [Электронный ресурс]. учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2018. - 613 с.
2. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах : [Электронный ресурс]. учебное пособие / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2018..

1. <http://eLibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.
3. <http://lib.isea.ru> – научная библиотека БГУ

3.1. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **38 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Предмет изучения науки менеджмента	2	Мини-лекция
2. Анализ внутренней среды организации	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
3. Методы управления (организационные, административные, экономические, социально-психологические).	2	Интерактивная лекция Презентации с использованием различных вспомогательных средств

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Умения, Код компетенций			
У 1 ОК 3	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	применение методов планирования, анализ правильности выбора организационной структуры предприятия, мотивирование труда, применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности	устный и письменный опрос, тестирование.
У 2 ОК 4	- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	оценка характеристик организационной культуры (кадры, стиль управления, критерии успеха)	-устный опрос, доклады
У 3 ОК 4	- проводить работу по мотивации трудовой деятельности	мотивирование труда, применение приемов мотивации труда	устный и письменный опрос, тестирование
У 4 ОК 4	- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Применение приемов делового общения	Доклады студентов Деловые игры
У 5 ОК 4	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности	решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях
У 6 ОК 3	- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности	Устный и письменный опрос
Знания,			

Код компетенций			
3 1 ОК 3	- сущность, и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Поиск и извлечение нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа. Умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность. Уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	Устный и письменный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов
3 2 ОК 4	- методы планирования и организации работы подразделения	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность.	устный и письменный опрос
3 3 ОК 3	- принципы построения организационной структуры управления	уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	устный и письменный опрос, практическая работа
3 4 ОК 4	- основы формирования мотивационной политики организации	Понимание мотивации в развитии организации, умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	Устный и письменный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов
3 5 ОК 3	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	понимать и уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	устный и письменный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов
3 6 ОК 3	- внешнюю и внутреннюю среду организации	понимание роли внешней и внутренней среды для развития организации	- устный и письменный опрос ; практическая работа
3 7 ОК3	- цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	устный и письменный опрос
3 8	- процесс принятия и	понимание роли принятия	решение

ОК 4	реализации управленческих решений	решений	проблемно-ситуационных задач на практических занятиях
3 9 ОК 4	- систему методов управления; методику принятия решений	уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	практическая работа
3 10 ОК 4	- стили управления, коммуникации, принципы делового и управленческого общения	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	устный и письменный опрос, тестирование ; практическая работа,
3 11 ОК 3	- основы финансового менеджмента	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	устный и письменный опрос
ОК 3	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	экспертное наблюдение
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя	экспертное наблюдение
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации	экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях

